



Conservatorio di Musica  
Lorenzo Perosi  
Campobasso

Istituzione di Alta Cultura

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER  
L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI  
DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL CONSERVATORIO  
DI MUSICA DI CAMPOBASSO "Lorenzo Perosi"  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

**Visto** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n.20 del 19/01/2006, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Campobasso;

**Vista** l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Campobasso "Lorenzo Perosi" per l'a.a. 2023/2024;

**Considerata** la necessità di reperire esperti ai quali conferire incarichi di docenza nei corsi accademici di I e II livello ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;

**Visto** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

**Visto** il CCNL Comparto AFAM vigente;

**Visto** l'esito negativo della richiesta di disponibilità al personale interno;

**Visto** il verbale del Consiglio Accademico n°7 del 28/02/2024 del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso;

**Vista** la P.G.R. Molise n. 304 del 09/09/2022 relativa al finanziamento per la valorizzazione dell'Offerta Formativa del Conservatorio cui è stato assegnato il CUP n. D31B22001650001;

**Rilevata** l'urgenza di reperire i docenti onde garantire il corretto svolgimento delle lezioni e dell'Offerta Formativa proposta dall'Istituto per l'a.a. 2023/24;

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: [amministrazione@conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@conservatorioperosi.it) PEC: [amministrazione@pec.conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorioperosi.it)

Sito Internet: [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)



## DISPONE

### 1 - Oggetto

E'indetta una procedura comparativa per curricula, per ciascuna delle discipline successivamente indicate, finalizzata all'individuazione di soggetti esterni con cui stipulare di un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Attività di insegnamento da ricoprire:

- *Zampogna*
- *Canto per la musica popolare*
- *Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica* (tutti i campi disciplinari del SAD COME/01 - **Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica**)
- *Composizione musicale elettroacustica* (tutti i campi disciplinari del SAD COME/02 - **Composizione musicale elettroacustica**)
- *Acustica musicale* (tutti i campi disciplinari del SAD COME/03 – **Acustica Musicale**)
- *Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programmazione per la multimedialità* (SAD COME/06 - **MULTIMEDIALITA'**)

### 2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line con l'indicazione del prestatore d'opera prescelto.

### 3. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.



#### 4. Domande

Le domande, redatte in carta libera secondo il modello allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio entro e non oltre il **24/03/2024** secondo le modalità sotto indicate. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione; pertanto, chiunque avesse già inviato domanda, è tenuto a riformulare la stessa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità;

- a mezzo consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso - Viale Principe di Piemonte 2/A - 86100 Campobasso;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorioperosi.it) (la domanda dovrà essere inoltrata entro le ore 23.59 del **24/03/2024** (pena l'esclusione). In questo caso (invio tramite posta elettronica certificata) la domanda non potrà superare le dimensioni massime di 10 MB. **Per ogni insegnamento richiesto dovrà essere prodotta specifica ed autonoma domanda.**

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cell., telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa.

Comportano, inoltre, l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda,
- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati; mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo; né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



## 5. Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali, dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i **primi 30 titoli elencati**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;

Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, che contengano dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, **legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.**

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.



In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **6. Commissione giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente.

#### **7. Adempimenti della Commissione.**

La commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati: In particolare, la Commissione procederà alla verifica dell'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Criteri per la valutazione dei titoli saranno:

- esperienza nel profilo, per il quale si presenta domanda, maturata in ambito accademico e/o nelle Istituzioni Afam;
- attività specifica artistico-professionale.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta.

#### **8. Esito della valutazione**

**La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria.** Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Successivamente il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio di Musica di Campobasso. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali e/o omissioni.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione all'Albo on line del Conservatorio.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

Al termine della procedura, con il prestatore d'opera individuato verrà stipulato un contratto di lavoro di prestazione d'opera intellettuale. Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 50,00/ora** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a



carico della finanza pubblica. Ai sensi della vigente normativa (art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al perdurare delle necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico;

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione e le esigenze didattiche.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

**Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.**

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Campobasso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

### **10. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.



Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

#### **11. Custodia titoli inviati.**

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante richiesta con allegati i francobolli sufficienti per la spedizione a mezzo raccomandata A/R.

#### **12. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere a campione in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

#### **13. Adempimenti di pubblicità.**

Sono fatti salvi gli adempimenti di legge sugli obblighi di pubblicità anche attraverso la pubblicazione sul sito web del Conservatorio.

#### **14. Clausola di salvaguardia.**

L'emanazione del presente avviso e la pubblicazione dell'esito della procedura, non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione degli incarichi o dei contratti. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Campobasso, 08/03/2024

IL DIRETTORE

M<sup>o</sup> Vittorio Magrini

