

Verbale n.8 del Consiglio Accademico A.A. 2021/2022

Sabato 12/02/2022 alle ore 11:00 in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet si riunisce il Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Bando per le collaborazioni studentesche;
- 2) Bando per procedura selettiva esperti esterni di Zampogna, Tamburi a cornice e percussioni per la musica popolare, Canto per la musica popolare;
- 3) Ratifica graduatorie Istituto utilizzate;
- 4) Piano Master II livello 2022/2023;
- 5) Progetto "Ottoni" prof. Cantatore;
- 6) Richiesta di prolungamento periodo di esami;
- 7) Richiesta di collaborazione da parte dell'Associazione APS;
- 8) varie

Sono Presenti i Prof.: Bellafronte, Cianchi, Costanzo, Di Rocco, Lombardi, Morelli, Palange. Sono presenti gli studenti: Giovanni D'Ambra e Laura Gorgo. E' assente il Prof. Colasurdo. Segretario Verbalizzante prof. Giulio Costanzo.

- 1) Il Direttore illustra al CA il bando per le collaborazioni Studentesche. Il bando è stato elaborato dal Direttore Amministrativo dott.ssa Sacchetti. Il presente testo sarà una base da utilizzare per tutti i settori per i quali ci sarà necessità modificando la parte della prova di valutazione secondo il profilo richiesto. Il Ca approva all'unanimità.
- 2) Il Direttore illustra i bandi per la procedura selettiva comparativa esperti esterni di Zampogna, Tamburi a cornice e percussioni per la musica popolare, Canto per la musica popolare. I bandi in oggetto sono parte integrante del presente verbale. Il CA approva all'unanimità.
- 3) Il Direttore chiede al CA di ratificare l'individuazione delle seguenti graduatorie poiché, dati i tempi molto stretti e l'esigenza di coprire i numerosi posti vacanti in tempi brevi, ha dovuto procedere d'urgenza.

COMI/06 - Musica d'insieme jazz: Conservatorio di Cosenza;
COMJ/13 - Musiche tradizionali: Conservatorio di Cosenza;
CODC/04 - Composizione jazz: Conservatorio di Cosenza;
COMJ/09 - Pianoforte jazz: Istituto pareggiato Nocera Terinese;
COMJ/11- Batteria e percussioni jazz: Conservatorio di Cesena;
CODI/15 - Sassofono: Conservatorio di Trento;
CODI/25 - Accompagnamento pianistico: Conservatorio di Catania;
COMA/15 - Clavicembalo: Conservatorio di Cagliari;
COTP/03 - Pratica e lettura pianistica: Conservatorio di Ravenna;
COTP/01 - Teoria dell'armonia e analisi: Conservatorio di Siena.
Il Ca approva all'unanimità.

- 4) Il Direttore illustra al CA il piano Master per l'anno 2022. Entro il trenta aprile bisognerà comunicare al Ministero i contenuti del piano master. Il Direttore invita a promuovere i Master di Primo e Secondo Livello poiché rappresentano una grande opportunità per gli studenti e un motivo di grande qualificazione per la nostra Istituzione. Il Ca approva all'unanimità. I documenti relativi al Piano Master sono parte integrante del presente verbale.

- 5) Il Direttore comunica che c'è stato un disguido per cui la proposta del prof. Cantatore non è stata inserita nell'elenco delle Master Classes. Chiede al CA di considerarla ed inserirla nell'elenco delle master per l'anno Accademico in corso. La proposta in questione sarà organizzata e processata entro i limiti previsti dal regolamento sulle master classes. Il CA approva a maggioranza. La prof. Palange Si astiene.
- 6) Il Direttore, dato il ritardo delle nomine dei nuovi Docenti, propone di prolungare il periodo di tutti gli esami fino alla fine di marzo, il 31 marzo. Il CA approva all'unanimità.
- 7) Il Direttore illustra la proposta dell'Associazione APS “Note a Sud” di Foggia. Chiede al CA di accettare la proposta di collaborazione sulla base della lettera pervenuta e che è parte integrante del presente verbale. Il Conservatorio si riserva di poter recedere dalla collaborazione qualora si riscontrassero incongruenze e incompatibilità con la funzione istituzionale del Conservatorio. Il CA approva a maggioranza. La prof. Palange si astiene.

La riunione è tolta alle ore, 12.00

L.A.S

Segretario Verbalizzante
Prof. Giulio Costanzo

Il Direttore
M° Vittorio Magrini



Prot. n. _____

Campobasso

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 di Riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge n. 508/1999;
- VISTO** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso approvato con Decreto Dirigenziale n° 20 del 19 gennaio 2006;
- VISTA** la Legge 2 dicembre 1991 n. 390 *Norme sul diritto agli studi universitari*;
- VISTO** il D.P.C.M. 9 aprile 2011 *Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari* e, in particolare, gli artt. 12 e 15;
- VISTO** il d.Lgs 29 marzo 2012 n. 68 *Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6 e, in particolare, l'art. 11 Attività a tempo parziale degli studenti*;
- VISTA** la delibera n. _____ assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____;

tutto quanto sopra previsto che s'intende integralmente richiamato,

D E C R E T A

ART. 1

E' indetta una procedura di selezione riservata agli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2021/2022 ai Corsi di Studio del Conservatorio di Campobasso per l'assegnazione di n. ____ borse di collaborazione ad attività parziali degli studenti ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs



26/2012, per un totale di n. _____ ore, per le sottoindicate tipologie di attività e secondo la distribuzione di cui alla seguente tabella:

| | NUMERO BORSE | ORE | TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTA | COMPENSO (€ ___/h) | COMPETENZE RICHIESTE |
|---------------|------------------------------|------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| | COLLABORATORE BIBLIOTECA | | | | |
| | COLLABORATORE AUDIO-VIDEO | | | | |
| | TUTOR DISABILITA' | | | | |
| Totale | | | | | |

ART. 2

I candidati che risulteranno idonei a seguito di valutazione operata da una Commissione all'uopo nominata (cfr. art. 5) collaboreranno alle predette attività nel limite del monte ore previsto e del budget a ciò assegnato dal Consiglio di Amministrazione.

I rapporti intercorrenti tra il Conservatorio di Campobasso e gli studenti risultati idonei e, quindi, assegnatari di borsa, **saranno disciplinati con relativo contratto.**

La collaborazione, da rendersi secondo le previsioni del medesimo contratto, non darà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato con l'Istituto, né potrà essere utilizzato per una valutazione in pubblici concorsi, data la natura giuridica della stessa.

Sono esclusi dal rapporto di collaborazione le attività di docenza; la collaborazione allo svolgimento degli esami di profitto e di laurea, se non resi nella forma di supporto tecnico, ove richiesto dalla Commissione; qualsivoglia assunzione di responsabilità amministrative.

ART. 3

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione oggetto del presente bando gli studenti italiani o stranieri in possesso dei seguenti requisiti generali e di merito:

- Regolare iscrizione, per l'a.a. 2021/2022, ad un anno di corso **successivo al primo** dei Corsi di Diploma Accademico, sia di I che di II livello, attivati presso l'Istituto;
- Non essersi trovati nella posizione di ripetente o fuori corso per più di una volta nella loro carriera accademica;
- Non essere incorsi in sanzioni disciplinari;



- Aver conseguito entro il 31/10/2021 un numero minimo di crediti pari a 30 su 60 (saranno conteggiati solo i CFA acquisiti nell'a.a. 2020/21, ossia un numero massimo di CFA pari a 60, indipendentemente dall'anno di iscrizione).

ART. 4

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato modulo, dovrà essere inviata scegliendo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorioperosi.it
- a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: in viale Principe di Piemonte, 2/A – 86100 - Campobasso
- a mezzo consegna a mano presso la sede del Conservatorio in viale Principe di Piemonte, 2/A – 86100 - Campobasso

entro le ore _____ del giorno _____ allegando la documentazione richiesta. Ciascuno studente può candidarsi per più profili; resta inteso che a ciascun studente può essere attribuita una sola borsa.

I requisiti di merito e di reddito autocertificati dai candidati saranno oggetto di riscontro da parte degli uffici amministrativi all'uopo preposti; ove da accertamento dovessero risultare condizioni discordanti rispetto a quella autocertificata, si procederà alla non ammissibilità della candidatura per difetto dei requisiti.

ART. 5

La Commissione Giudicatrice della presente procedura, nominata con Decreto del Direttore, provvederà alla valutazione dei requisiti generali e di merito autocertificati dai candidati.

Per ciascuno dei profili la Commissione stilerà _____ distinte graduatorie di merito. Tali graduatorie saranno formulate in ordine decrescente in base al rapporto tra il numero di CFA acquisiti e il numero di CFA da acquisire (60 CFA). In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato con la media ponderata più alta. In condizione di ulteriore parità prevarrà il candidato con un ISEE più basso. In caso ancora di parità, prevarrà il candidato più giovane.

Le predette graduatorie, approvate con Decreto del Direttore, resteranno valide fino al 31 ottobre 2022.

Gli studenti idonei saranno invitati a stipulare con l'Istituto un contratto di collaborazione che disciplinerà le condizioni della collaborazione, al fine di assicurare il corretto adempimento dei servizi richiesti dal Conservatorio di Campobasso.

Gli studenti che, invitati, non provvederanno a sottoscrivere il contratto entro il termine loro indicato, saranno considerati rinunciatari; ciò consentirà lo scorrimento della graduatoria di riferimento.

ART. 6



Le borse di collaborazione ad attività parziali degli studenti sono incompatibili con qualsivoglia borsa di studio concessa da Enti pubblici e/o privati per il corrente anno accademico, anche se ottenuta in data successiva a quella della sottoscrizione del contratto relativo alla presente procedura.

Qualora lo studente abbia sottoscritto un ulteriore impegno con diverso Ente pubblico e/o privato ai fini della corresponsione di una qualsivoglia borsa è tenuto ad informarne l'amministrazione e ad optare per l'una o per l'altra borsa, pena la decadenza della borsa erogata ai sensi della presente procedura concorsuale.

Tale limite non si applica per borse di studio erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari.

ART. 7

Nel rispetto delle esigenze di studio degli studenti assegnatari delle attività di collaborazione, l'impegno massimo è quello definito dal presente bando ed indicato nell'art. 1.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine dell'anno accademico, sulla base di una relazione redatta dal supervisore delle attività attestante la correttezza e l'adeguatezza delle medesime ai servizi richiesti dall'Istituto.

In caso di valutazione negativa, prestazione deficitaria o non adeguata, con provvedimento del Direttore e previa acquisizione di motivata relazione del supervisore del servizio, si provvederà alla risoluzione del contratto sottoscritto di collaborazione.

ART. 8

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza nella graduatoria di riferimento nei seguenti casi:

- Rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede accademica o universitaria;
- Conseguimento del titolo accademico; in questo caso verrà liquidato il compenso relativo al servizio prestato fino alla data di conseguimento del titolo;
- Intervenute sanzioni disciplinari;
- Inadempienze gravi nell'esecuzione della prestazione.

IL DIRETTORE
M° Vittorio MAGRINI



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER
L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI
DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL CONSERVATORIO
DI MUSICA DI CAMPOBASSO "Lorenzo Perosi"
PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;
Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
Visto il Decreto Direttoriale _____, n. _____, con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Campobasso;
Visto il Decreto Direttoriale _____, di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti;
Vista l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Campobasso "Lorenzo Perosi" per l'a.a. 2021/2022;
Considerata la necessità di reperire esperti ai quali conferire incarichi di docenza nei corsi accademici di I e II livello ove non disponibili all'interno dell'Istituzione, con i quali stipulare contratti di lavoro autonomo che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato, che non costituiscono cattedra e non fanno parte dell'organico del Conservatorio;
Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
Visto il CCNL Comparto AFAM vigente;
Visto l'esito negativo della richiesta di disponibilità al personale interno;
Visto il verbale del Consiglio Accademico del Conservatorio di Campobasso "Lorenzo Perosi" n° _____ del _____;
Vista la delibera n. _____ del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica di Campobasso "Lorenzo Perosi";
Viste le necessità per l'a.a. 2021/2022;
Vista l'urgenza di reperire i docenti;



DISPONE

1 - Oggetto

L'indizione di una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare e disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Attività di insegnamento richieste:

- **Zampogna**
- **Tamburello e percussioni per la musica tradizionale**
- **Canto per la musica popolare**

2 - Pubblicazione esito procedura comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line con l'indicazione del prestatore d'opera prescelto in data:

- - **?? febbraio 2022**

-

3. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4. Domande

Le domande, redatte in carta libera secondo il modello allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio entro e non oltre il **?? FEBBRAIO 2022**. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso. Visto lo stato di emergenza legato al Covid-19 sono valide le domande pervenute, entro e non oltre il termine indicato, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso - Viale Principe di Piemonte 2/A - 86100 Campobasso;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.conservatorioperosi.it (la domanda dovrà essere inoltrata entro le ore 23.59 del **?? FEBBRAIO 2022** (pena

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



l'esclusione). In questo caso (invio tramite posta elettronica certificata) la domanda non potrà superare le dimensioni massime di 10 MB.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cell., telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali, dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i **primi 50 titoli elencati**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;

Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione



sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, **legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.**

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

6. Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di cui uno con funzioni di Presidente.

7. Adempimenti della Commissione.

La commissione giudicatrice predetermina in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati: Verrà verificata l'aderenza o meno ai profili professionali di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Criteri per la valutazione dei titoli saranno:

- esperienza nel profilo, per il quale si presenta domanda, maturata in ambito accademico e/o nelle Istituzioni Afam;
- attività specifica artistico-professionale.

La documentazione artistica sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa e al contesto



nel quale l'attività dichiarata è stata svolta.

8. Esito della valutazione

La valutazione non dà origine in nessun caso a una graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio di Musica di Campobasso. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo on line del Conservatorio.

Il suddetto risultato di valutazione avrà durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione all'Albo on line del Conservatorio.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

9 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Al termine della procedura, con il prestatore d'opera prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, oppure un contratto di insegnamento ai sensi della legge

n. 160/2019, art. 1 c. 284. Il contratto di lavoro avrà durata massima di 12 mesi e un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **euro 50,00/ora** previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica. Ai sensi della vigente normativa (art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore d'opera prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- al manifestarsi di necessità da parte dell'Amministrazione;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico;
- al possesso di una firma digitale e di una casella PEC personale al momento

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



della stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del Conservatorio.

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Campobasso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico o al recesso dello stesso, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

10. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

11. Custodia titoli inviati.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante richiesta con allegati i francobolli sufficienti per la spedizione a mezzo raccomandata A/R.

12. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: amministrazione@conservatorioperosi.it PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it



caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

13. Adempimenti di pubblicità.

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

14. Clausola di salvaguardia.

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati aventi diritto agli incarichi o contratti di collaborazione per l'insegnamento delle discipline elencate nell'art.1, non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione di detti incarichi o contratti. Tale attribuzione avrà eventualmente luogo dopo la conseguente delibera dei competenti organi di governo del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Campobasso, febbraio 2022

Il Direttore



A tutti i docenti

Oggetto: proposte di attivazione Master di I e II livello.

Gentili colleghe/i,

il Consiglio Accademico dello scorso 12/02/2022 ha approvato lo Schema per la formulazione della proposta di attivazione di Master di I e II livello. Le proposte di attivazione dovranno essere formulate dai Consigli di Scuola che invieranno il verbale della riunione e la proposta preparata secondo lo schema, le indicazioni e gli allegati relativi, all'indirizzo mail ufficiodidattica@conservatorioperosi.it entro il _____

Ogni Consiglio di Scuola potrà proporre Master di I e II livello esclusivamente corrispondenti alla propria Scuola di riferimento. I Master corrispondenti ai parametri indicati dal Consiglio Accademico, costituiranno il piano Master che verrà inviato al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e poi inviato al MUR per la richiesta di approvazione e attivazione prevista per il prossimo Anno Accademico.

Cordiali saluti

Il Direttore

M^o Vittorio Magrini

NOTE

(dalla Circolare MIUR AFAM prot. n. 7631 del 9 dicembre 2010)

I corsi di Master hanno una **durata almeno annuale**.

Le **attività formative** sono articolate e distribuite proporzionalmente alla durata del corso e di norma **iniziano tra il 1° settembre e il 30 novembre**.

Gli **ordinamenti dei corsi di Master devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti** formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, in aggiunta a quelli già acquisiti per conseguire il titolo di accesso al corso.

Le attività formative nei corsi di Master possono essere realizzate in forma di lezioni frontali, laboratori, seminari, didattica interattiva, conferenze, tirocini, *stages*. Per un corso di Master annuale le **attività formative quali lezioni, laboratori, seminari o altro tipo di attività impartita nell'Istituzione, devono essere erogate per non meno di 360 ore**. I tirocini e gli *stages* si svolgono di norma presso enti o aziende esterni all'Istituzione.

Alle attività di tirocinio e stage deve essere riservato un numero di crediti non inferiore a 10.

Potranno essere svolte anche attività didattiche a distanza ovvero in modalità telematica.

L'organizzazione e il coordinamento di ciascun corso di Master sono affidati al Consiglio di Corso del Master. Il Consiglio di Corso è composto da non meno di cinque e non più di nove membri, la maggioranza dei quali docenti dell'Istituzione. Il Consiglio può comprendere esperti esterni.

Il Coordinatore del corso di Master è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso. Il Coordinatore viene designato dal Consiglio di Corso del Master tra i docenti dell'Istituzione componenti del Consiglio di Corso.

Un docente non può coordinare più di un corso di Master.

Il corpo docente del corso di Master può comprendere, oltre a docenti dell'Istituzione, docenti di Istituzioni italiane o estere; deve inoltre essere prevista una adeguata componente di esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese, e l'aggiornamento professionale.

Il corpo docente viene designato dal Consiglio Accademico su proposta del Consiglio di Corso del Master, sentita la Scuola o le Scuole di riferimento.

Allo scopo di promuovere e sviluppare il valore formativo del corso di Master, il Consiglio di Corso individua uno o più tutor, in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del corso, per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio.

ENTRATE**ENTRATE DA ISCRITTI A MASTER**

| | N. studenti | I o unica rata | II rata | Totale |
|--|-------------|----------------|---------|---|
| A - contributi e tasse di iscrizione al master | | | | |
| B | | | | TOTALE ENTRATE DA ISCRITTI AL MASTER |

ENTRATE DA ISCRITTI A SINGOLI MODULI (se previste)

| | N. studenti | I o unica rata | II rata | Totale |
|--|-------------|----------------|---------|--|
| C - contributi e tasse di iscrizione al master | | | | |
| D | | | | TOTALE ENTRATE DA ISCRITTI A SINGOLI MODULI |

ALTRE ENTRATE

E - eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni, anche mediante stipula di apposita convenzione

F - residuo da precedenti edizioni

G - altro specificare

TOTALE ALTRE ENTRATE**QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE**

| | N. studenti | quota fissa pro-capite |
|---|-------------|--|
| K - quota riservata a favore dell'Istituzione (non inferiore al 5% degli importi relativi alle lettere a, c, e) | | |
| L | | |
| M | | TOTALE QUOTE DA TRASFERIRE AL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE |

USCITE

| | N. ore | Costo orario |
|-------------------------------|--------|----------------------|
| O - docenza | | |
| P - tutor | | |
| Q - direzione e coordinamento | | |
| R - materiale didattico | | |
| S - spazi | | |
| T - altro specificare | | |
| U | | TOTALE USCITE |

BILANCIO ENTRATE/USCITE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso

SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI MASTER DI I e II LIVELLO

*A) OBIETTIVI FORMATIVI E I PROFILI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO DEL CORSO.
DESTINATARI*

Il Master di _____ livello in _____ proposto dal Consiglio di Scuola di _____ è finalizzato:

a) all'acquisizione delle competenze tecnico-didattiche necessarie per lo svolgimento dell'attività di strumentista concertista, camerista e orchestrale e in tutti gli ambiti dove tale figura professionale sia prevista. Lo strumentista che si rivolga a questo specifico campo deve, infatti, essere in grado di calibrare gli obiettivi artistici e le scelte operative sulle peculiari caratteristiche degli ambiti lavorativi che gli competono. A tal fine egli deve possedere adeguate conoscenze delle problematiche tecnico-strumentali relative allo strumento/a tutti gli strumenti della famiglia di/delle _____ e adeguate competenze e strumenti operativi per intervenire in maniera appropriata nei diversi contesti di formazione e produzione musicale;

b) a fornire conoscenze e competenze qualificate e aggiornate nel settore della formazione musicale. In particolare, il corso intende da un lato sviluppare la capacità di interpretare il ruolo della musica e la sua funzione pedagogica sul piano sociale e culturale. Si prefigge lo scopo di fornire competenze avanzate nell'ambito delle professioni musicali legate alla tutela, valorizzazione e fruizione dei Beni musicali. In particolare l'indirizzo si propone l'obiettivo di ampliare le conoscenze di coloro che intendono specializzarsi con l'acquisizione di ulteriori e specifiche competenze professionalizzanti nel campo delle più aggiornate metodologie applicate alla gestione del patrimonio musicale.

Il Master intende quindi promuovere e supportare un genere di professionalità molto specifica e altamente specializzata, la cui formazione attualmente non si colloca in alcun altro contesto accademico. Gli sbocchi occupazionali relativi a tale figura professionale vanno dalle attività di produzione musicale dei teatri e di Associazioni culturali nonché di Fondazioni e Istituti di Alta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso

Formazione Musicale, all'alta formazione musicologica, all'attività concertistica. E' da sottolineare l'importanza che le Istituzioni istituiscano i corsi di master così da corrispondere alle attuali richieste provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni e soddisfare le esigenze dei processi educativi specialistici sempre più orientati verso uno scenario internazionale.

E' ammesso al corso di Master di primo livello chi abbia conseguito un diploma in di vecchio ordinamento, un Diploma Accademico di I o II livello, una Laurea Magistrale o specialistica o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Consiglio di Corso che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al corso.

E' ammesso al corso di Master di secondo livello chi abbia conseguito un diploma in di vecchio ordinamento, un Diploma Accademico di II livello, una Laurea Magistrale o specialistica o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Consiglio di Corso che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al corso.

B) ARTICOLAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVE DI VERIFICA E PROVA FINALE

Il corso di Master ha durata annuale (a.a. ____/____) e prevede il conferimento di 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo. Le attività formative quali lezioni frontali, laboratori e seminari, per un numero di ore pari a _____, saranno impartite all'interno del Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Stages e attività di tirocinio si svolgeranno presso enti o aziende esterne all'Istituzione. Sarà resa possibile la partecipazione a stages, anche di livello internazionale, tenuti da esperti di chiara fama. Possono essere svolte anche attività didattiche a distanza, ovvero in modalità telematica.

I 60 crediti, e le relative ore di lezione e di studio, sono così suddivisi, tenendo conto anche delle diverse tipologie di discipline (come da DM. 154/2009 del 12/11/2009):



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso

L'attribuzione dei crediti è condizionata al superamento delle prove di verifica previste, consistenti, a seconda della tipologia disciplinare, in prove pratiche oppure orali. Per quanto riguarda gli stages i crediti verranno attribuiti a seguito della documentata attestazione di frequenza alle attività svolte.

Il tirocinio della durata di _____ ore, effettuato presso enti convenzionati, sarà articolato in varie fasi (osservativa, progettuale, attuativa, di verifica) e sarà valutato da una apposita commissione. Le modalità di articolazione, svolgimento e verifica del tirocinio saranno dettagliate e definite dal Regolamento di tirocinio, stilato dal Consiglio di corso del Master.

La prova finale prevede:

- a) una prova di esecuzione musicale per il Master per strumentisti;
- b) una tesi scritta per il Master in discipline teoriche non strumentali.

La valutazione finale delle singole discipline verrà effettuata dai singoli docenti in caso di verifica di idoneità oppure da una commissione di tre docenti in caso di esame. La commissione di esame della prova finale è costituita da 5 docenti del corso. Il titolo rilasciato dal Master è: "Master di II livello in _____".

OBBLIGHI DI FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti al master è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate nei limiti del _____%. Potranno essere riconosciuti, su richiesta scritta e documentata dell'interessato già iscritto, eventuali crediti formativi accademici già posseduti. Potranno avere accesso alla prova finale solo gli iscritti che abbiano frequentato ad almeno i due terzi delle attività formative previste.

INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'Art. 8, cpv.4 del Regolamento dei corsi Master non è consentita la contemporanea iscrizione al corso di Master di II livello in " _____" e ad altri corsi di studio Afam e universitari. Lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi secondo le modalità stabilite dall'Istituzione.

C) CONSIGLIO DI CORSO DEL MASTER, COORDINATORE E TUTOR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso

Il Consiglio di Corso del Master in “_____”, che provvede all’organizzazione e al coordinamento del corso stesso, è costituito dai seguenti 5 docenti

Il coordinatore, responsabile del funzionamento e del coordinamento del corso, è designato tra i componenti del Consiglio di corso. Il Consiglio di corso, individua, sulla base delle competenze previste dai programmi di corso, il corpo docente del Master, sia interno che esterno al Conservatorio, e ne propone la nomina al Consiglio accademico. Il coordinatore in oggetto è individuato nella persona di _____ che svolgerà anche le funzioni di tutor.

D) DOCENTI

Le lezioni frontali, i laboratori e i seminari possono essere tenuti da docenti interni ed esterni.

STRUTTURE DISPONIBILI

Le lezioni frontali, i laboratori e i seminari si svolgeranno nelle sedi del Conservatorio, mentre le attività di tirocinio e stages in quelle esterne previste dalle convenzioni e dagli accordi con altri enti formativi o di ricerca necessari allo svolgimento delle attività previste.

E) GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA

La gestione organizzativa e amministrativa-contabile compete al personale del Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso.

ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE DEL MASTER E RICHIESTA DI DEROGA

Il Master sarà attivato in collaborazione con _____, nei termini stabiliti da apposita convenzione.

Il Corso di Master in “_____” verrà attivato con un numero di iscritti non inferiore a _____. Si chiede di derogare al numero minimo di 10 iscritti, previsto dal Regolamento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" – Campobasso

ministeriale, in virtù del fatto che con il numero proposto vengono comunque garantiti il piano culturale-didattico e l'autosufficienza finanziaria del Master.



Al Direttore del Conservatorio di Musica
"L. Perosi" di Campobasso

Oggetto: richiesta di collaborazione con L'A.P.S. "Note a Sud"

Gent.mo Direttore,

sono Alberto Napolitano, referente dell' A.P.S. "Note a Sud" di Foggia, associazione attiva nella divulgazione della musica contemporanea e dei nuovi linguaggi espressivi all'interno del territorio di Foggia e provincia.

Nel dicembre 2021 si è da poco conclusa la rassegna che da anni curiamo intitolata RUMORE BIANCO, che quest'anno ha organizzato 16 eventi dislocati tra i comuni di Foggia e Monte Sant'Angelo, durante i quali si sono alternati interpreti di chiara fama del panorama musicale internazionale e giovani interpreti del nostro territorio. Sempre nel 2021 in occasione della terza edizione della rassegna abbiamo ottenuto il riconoscimento della Regione Puglia, mediante i fondi di Puglia sounds live e del Mibact con i fondi F.U.S.

Quest'anno vorremmo ripresentare la nostra candidatura per il FUS per il triennio 2022-24 e per questo pensavamo di instaurare una collaborazione tra la nostra realtà e il Conservatorio di Campobasso.

Nel concreto pensavamo di dedicare 2 concerti (uno a Foggia e il secondo in un comune della provincia) riservato a giovani interpreti del conservatorio che presentino almeno un brano del repertorio che va dal '900 fino ai giorni nostri.

Abbiamo pensato a questa iniziativa sia perché crediamo sia un modo per far conoscere ed approfondire un repertorio (quello del '900 e contemporaneo) spesso trascurato sia per dare spazio a giovani interpreti che cominciano ad affacciarsi sul panorama musicale.

Questa collaborazione non comporterebbe nessun onore finanziario da parte del Conservatorio, ma soltanto la possibilità di inserire il nome del Conservatorio quale partner della nostra rassegna e la volontà della sua Istituzione di individuare (secondo le modalità che più riterrà opportune) degli allievi che siano in grado di esibirsi all'interno di un concerto.

Ogni allievo riceverà un cachet, che se pur minimo, gli potrà dare la possibilità di iniziare a vivere la musica anche come un lavoro, rappresentando un primo passo verso la carriera del musicista.

Il numero di alunni sarà in seguito stabilito in base alle disponibilità dei fondi ricevuti e all'adesione degli alunni.

Questa nostra collaborazione è comunque finalizzata all'approvazione da parte del Ministero della nostra proposta, che dovrà essere presentata entro Marzo.

Resto a sua disposizione per qualunque informazione o chiarimento.

Fiduciosi in un suo riscontro positivo le porgo i miei più cordiali saluti.

Foggia 07/02/2022