



CONSERVATORIO STATALE MUSICA LORENZO PEROSI - CAMPOBASSO

Documento in allegato protocollato in data 06/04/2017

N° di Protocollo - 3052 -

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI INCARICO PIANISTA  
COLLABORATORE AA 2016/17-2017/18-2018-19

Data Documento: 05/04/2017

Inserito da: Utenza 359 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: A1 - Concorsi e Selezioni (Bandi, domande, esclusioni,  
commissioni, comunicazioni ai candidati, graduatorie) / Restituzione titoli  
graduatorie / Trasmissione graduatorie d'istituto / Accesso agli atti

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: ALBO DEL CONSERVATORIO / SEDE

Mezzo invio\ricezione: AFFISSIONE ALBO E SITO WEB

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0003052	2017	06042017	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Conservatorio di Musica  
"Lorenzo Perosi"  
Campobasso  
Viale Principe di Piemonte 2/a - Tel. 0874.90041/42 – Fax 0874.411377  
Sito Internet: [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)  
e-mail [amministrazione@conservatorio.it](mailto:amministrazione@conservatorio.it); e-mail pec [amministrazione@pec.conservatorio.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorio.it)  
C.F. 80008630701

**Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di un elenco di esperti di comprovata qualificazione professionale per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale/occasionale di Pianista Collaboratore con funzioni di supporto alle attività didattiche dell'Istituto valido per gli anni accademici 2016/217 - 2017/18 - 2018/19**

### IL DIRETTORE

VISTA la L. 508/99;  
VISTO il D.P.R. 132/2003;  
VISTA la legge n. 248/2006, art. 32;  
VISTO il verbale n. 4 del CA del 22.03.2017  
VISTA la delibera n.27 del CdA del 04.04.2017

### DECRETA

#### Art. 1

##### *Finalità*

E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami per la formazione di un elenco di esperti di comprovata qualificazione professionale per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale/occasionale di Pianista Accompagnatore con funzioni di supporto alle attività didattiche dell'Istituto valido per gli anni accademici 2016/217 - 2017/18 – 2018/19 .L'attività dovrà essere effettuata presso la sede del Conservatorio o in quelle eventualmente individuate secondo le modalità e criteri definiti in accordo con la Direzione.

#### Art. 2

##### *Requisiti generali di ammissione*

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa gli esperti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1 cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
1. età non inferiore ad anni 18;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
5. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.
6. non essere studente iscritto presso il Conservatorio "Lorenzo Perosi" di Campobasso alla data di pubblicazione del presente bando.

Nella procedura di valutazione comparativa saranno inoltre valutati i seguenti titoli culturali, di studio e professionali

- Diploma di Pianoforte vecchio ordinamento

- Diploma Accademico di Pianoforte di I/ II livello
- Ulteriori titoli di studio accademici coerenti con le competenze professionali richieste
- Esperienza professionale comprovata dall'indicazione della durata di ogni periodo di attività e dell'Istituzione pubblica o privata presso la quale è stata espletata;
- Specifica formazione nella didattica dell'accompagnamento;
- Competenze specialistiche ulteriori congruenti con l'incarico da svolgere;
- Eventuali pubblicazioni e titoli attestanti la propria competenza e qualificazione ai fini dell'espletamento del servizio richiesto.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito presso una Istituzione straniera l'aspirante dovrà produrre altresì la documentazione attestante l'equipollenza del titolo dichiarato o il riconoscimento dello stesso effettuato dal competente Ministero.

Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero (vedi nota Miur 3154 del 9.06.2011).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, dovranno possedere inoltre, ai fini della selezione, i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. conoscenza della lingua italiana.

Tutti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione

### Art. 3

#### *Domande di ammissione alla selezione*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta ed indirizzata al Direttore del Conservatorio "L. Perosi" - Via Principe di Piemonte 2/a - 86100 - Campobasso, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **28 aprile 2017**. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. Entro la medesima data potrà essere spedita tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatorio.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorio.it).

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- d) codice fiscale;
- e) titolo di studio;
- f) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio che rilascia ricevuta;
- se inviate nei termini dall'indirizzo PEC personale all'indirizzo di Posta Certificata del Conservatorio: [amministrazione@pec.conservatorio.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorio.it)

Nella domanda deve altresì essere indicato il domicilio eletto dal candidato ai fini della procedura. Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata alla segreteria del Conservatorio.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di firma.

#### Art. 4

##### *Documentazione delle domande*

La domanda deve essere corredata dai sottoelencati documenti:

1. copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
2. autocertificazione attestante il possesso del titolo di studio ;
3. dettagliato curriculum relativo a esperienze di formazione e professionali redatto in lingua italiana, dal quale risultino adeguatamente specificati ulteriori titoli di studio
4. altri titoli inerenti

#### Art. 5

##### *Procedura di selezione degli idonei*

I contraenti cui conferire i contratti di insegnamento sono individuati da una Commissione nominata con decreto del Direttore e composta dal Direttore o suo delegato e da due docenti .

I candidati dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di valido documento di identità **in data da destinarsi ma comunque non oltre il 15 maggio 2017.**

**Data e orario saranno resi noti tramite pubblicazione all'albo on-line dell'Istituto sul sito [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)**

La selezione si articolerà come di seguito indicato:

1. esecuzione di uno o più brani a scelta della commissione tra quelli di seguito elencati. **fino a punti 50**

- a) G. PUCCINI da La Bohème II atto;
- b) W. A. MOZART Concerto per fagotto e orch. K191 in Si bem maggiore rid. per fag. e pf.- I tempo oppure Concerto per clarinetto e orch. K622 in La maggiore rid. per clar. e pf.- I tempo oppure C.M. von WEBER Concerto per clarinetto e orchestra n. 2 op. 74 in Mib maggiore rid. per clar. e pf.- I tempo\*;
- c) esecuzione di una Sonata per pianoforte e strumento ad arco, a fiato o a percussione, scelta tra le opere di Mozart, Beethoven, Schubert, Schumann, Chopin, Faurè, Franck, Brahms, Debussy, Ravel, Bartòk, Prokofiev\*\*.

*\*per la prova b) il Conservatorio fornirà un proprio collaboratore*

*\*\*per la prova c) i candidati dovranno presentarsi all'esame accompagnati dai propri strumentisti collaboratori*

2. lettura estemporanea di uno o più brani del repertorio per strumento/voce e pianoforte o riduzione orchestrale per pianoforte. **fino a punti 30**

3. valutazione comparativa dei curricula presentati **fino a punti 20**

La Commissione attribuisce alla valutazione dei curricula e della documentazione allegata alla domanda, un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze maturate nel settore di attività di riferimento;
- c) eventuali ulteriori elementi correlati al tipo di incarico da conferire o alla specificità delle attività istituzionali del Conservatorio.

Al termine della selezione la Commissione formula l'elenco di candidati idonei e la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente ottenuto.

Il Direttore del Conservatorio con proprio provvedimento approva l'elenco degli idonei. Tale elenco è pubblicato sul Portale del Conservatorio

#### Art.6

##### *Individuazione dei contraenti*

I collaboratori cui conferire gli incarichi sono individuati con riserva, secondo l'ordine della graduatoria.

Il numero di ore massimo attribuibile e il numero delle collaborazioni è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione sentito il Consiglio Accademico. Per l'anno in corso e cioè, il 2016/2017 le ore di attività massime attribuibili sono 250 divisibili fra n. 2 collaboratori. Il numero di ore attribuito ai contraenti sarà suddiviso in misura equilibrata. Le ore di collaborazione nelle classi di strumento e canto o in ulteriori attività didattiche saranno definite dopo la stipula del contratto; Le ore di collaborazione effettuate dovranno essere riportate su apposito registro e comprovate tramite sistemi automatici di rilevazione delle presenze.

#### Art. 7

##### *Stipula del contratto*

La natura giuridica del rapporto che si instaura con il conferimento dell'eventuale incarico è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale e regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Con i vincitori della procedura sono stipulati contratti che costituiscono prestazioni occasionali assoggettate al corrispondente regime fiscale e previdenziale.

L'incarico conferito ha specifico carattere professionale e non comporta alcun vincolo di subordinazione fermo restando il rispetto delle finalità delle esigenze e degli obiettivi del Conservatorio, nè da luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del comparto AFAM.

Ai collaboratori incaricati nell'A.A. 2016/2017 sarà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 22,00 moltiplicato il numero di ore prestate, da liquidarsi al termine della collaborazione.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
- l'individuazione delle reali necessità
- all'indisponibilità di personale interno al Conservatorio per l'affidamento degli incarichi;
- all'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

#### Art. 8

##### *Autorizzazione dipendenti pubblici*

Ai fini della stipula dei contratti con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, del D.L.vo 30/03/2001, n. 165.

#### Art. 9

##### *Struttura di riferimento e responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto definito nel regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, la struttura di riferimento è la Direzione del Conservatorio.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore.

#### Art. 10

##### *Norme finali*

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattenere tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipulazione e gestione dei contratti.

Campobasso 05/04/2017

Il Direttore  
M<sup>o</sup> Lello Di Tullio

