



**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA,  
PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI  
GRADUATORIE DI ISTITUTO  
ANNI ACCADEMICI  
2023/2024 -2024/2025**

- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, portante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- Visto il verbale del Consiglio Accademico del 25/07/2023;

Considerato che è necessario attivare tempestivamente la suddetta selezione, al fine di rendere possibile l'erogazione della didattica, secondo i più alti standard del settore



## **1. Procedura di selezione**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la costituzione delle Graduatorie d'Istituto di:

- *COTP/06 – Teoria, ritmica e percezione musicale*
- *CODI/21 – Pianoforte*
- *CODC/04 – Composizione jazz*
- *CODI/15 – Saxofono*
- *CODI/12 – Fagotto*

Le graduatorie, formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avranno validità a decorrere **dall'A.A. 2023/2024 per la durata di un biennio**. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare una o più graduatorie prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate. Per i contratti di docenza su insegnamenti extra organico, stipulati ai sensi dell'articolo 2, comma 6 della legge 508/1999, l'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Campobasso.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso, è consultabile all'Albo dell'Istituto in via Principe di Piemonte n° 2/a ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.conservatorioperosi.it>

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/>

**Il termine e le modalità di presentazione di cui al precedente comma sono da considerarsi perentorie. Non verranno accettate differenti modalità di candidatura.**

**2. Requisiti generali di ammissione** Per l'Ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- ✓ età non inferiore ai 18 anni;
- ✓ cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ idoneità fisica all'impiego;
- ✓ assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Diploma del previgente Ordinamento o Diploma Accademico di II Livello congiunto ad un Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **3. Domande.**

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica “Lorenzo Perosi” di Campobasso, dovranno pervenire entro il termine perentorio e indifferibile del **trentesimo** (ore 23:59) **giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Conservatorio:

- ✓ **Esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Conservatorio [concorsi@pec.conservatorioperosi.it](mailto:concorsi@pec.conservatorioperosi.it) Non saranno prese in considerazione domande con altre modalità.**

**Per essere valida, la domanda di partecipazione, dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) né l'uso di indirizzi di terze parti.**

Le mail ricevute dovranno avere i seguenti requisiti:

1. La domanda trasmessa all'indirizzo PEC, dovrà essere allegata non in file separati, ma in un **unico file PDF** che non deve superare la dimensione di **5 MB** a pena di esclusione.
2. il file del candidato (pdf) dovrà essere così nominato:

**ESEMPIO: COPT06-cognome-nome.pdf**

senza alcun carattere speciale, (apostrofi, lettere accentate ecc...)

In caso di rinvio della domanda causa eventuali rettifiche e/o integrazioni, non saranno presi in considerazione invii di singoli file, ma, entro il termine di scadenza, **dovrà essere inviata la domanda integrata ex novo e si terrà conto dell'ultimo invio.**



Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

**La domanda trasmessa in formato elettronico all'indirizzo [concorsi@pec.conservatorioperosi.it](mailto:concorsi@pec.conservatorioperosi.it) dovrà essere inoltrata in un unico file PDF che non dovrà superare la dimensione di 5 MB. Non saranno presi in considerazione i file di dimensione superiore a quella indicata.**

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) Diploma del previgente Ordinamento o Biennio Accademico di II Livello congiunto ad un Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

E' necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **4. Documentazione della domanda.**

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico- culturali e professionali ricompresi nei punti 1); 2); 6); 7); 8); 9) della tabella di



valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi agli insegnamenti richiesti;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;

Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

**Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali e/o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.**

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



**Per i titoli di studio stranieri, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata come da "Linee Guida per il riconoscimento Accademico dei titoli esteri nel settore Afam".**

#### **5. Commissioni giudicatrici.**

La Commissione giudicatrice verrà costituita con decreto del Direttore ai sensi della nota MUR n° 7825 del 09/06/2022 e sarà composta da tre docenti di ruolo della disciplina oggetto del Bando. In mancanza potrà essere nominato un professore di materia affine o un professore della stessa materia oggetto del bando in servizio presso altra Istituzione.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate dal personale Amministrativo del Conservatorio.

#### **6. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie.**

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle Accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La commissione potrà espletare i lavori anche in modalità ONLINE;

#### **7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie.**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche le graduatorie definitive sono pubblicate all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it) e sullo specifico portale Bandi AFAM: <https://afam-bandi.cineca.it/>



Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al giudice competente entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

### **8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione potrà essere effettuata con fonogramma o tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica fornito nella domanda. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'interno anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale,

ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti te...uti a frequentarlo;

- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;

- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

Viale Principe di Piemonte, 2/A - 86100 CAMPOBASSO

Tel. 0874 90041 - 0874 90042 - Fax 0874 411377 - Codice Fiscale: 80008630701 -

E-mail: [amministrazione@conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@conservatorioperosi.it) PEC: [amministrazione@pec.conservatorioperosi.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorioperosi.it)

Sito Internet: [www.conservatorioperosi.it](http://www.conservatorioperosi.it)



L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

## **9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio

## **10. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa.

## **11. Adempimenti di pubblicità**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

## **12. Clausola di salvaguardia**

L'emaneazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati aventi diritto agli incarichi o contratti di collaborazione per l'insegnamento delle



discipline elencate nell'art.', non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione di detti incarichi o contratti. Tale attribuzione avrà eventualmente luogo dopo la conseguente delibera dei competenti organi di governo del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Campobasso, 01/08/2023

Il Direttore

M<sup>o</sup> Vittorio Magrini

