



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" - Campobasso

Viale Principe di Piemonte, 2/A - Tel. 0874.90041 - 0074.90042 - Fax 0874.41137.7

Sito Internet: www.conservatorioperosi.it

Email: amministrazione@conservatorioperosi.it Email PEC: amministrazione@pec.conservatorioperosi.it

Codice Fiscale - 80008630701

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,
PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE D'ISTITUTO
ANNI ACCADEMICI 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023
SCUOLE DI: CANTO (CODI/23) - PERCUSSIONI (CODI/22)**

IL DIRETTORE

- VISTO il D. Lgs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati",
- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio;
- VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- VISTO il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- VISTA la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
- VISTA la nota Ministeriale n. 3516 del 1 Luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";

Tenuto conto della delibera del Consiglio Accademico N. 10 del 29 Luglio 2020,

DISPONE

1. Procedura diselezione

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione delle Graduatorie d'Istituto di:

**CODI/23 - CANTO
CODI/22 - PERCUSSIONI**

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avranno validità a decorrere **dall'A.A. 2020-2021** per la durata di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare una o più graduatorie prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente e si riserva, inoltre, di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate. Per i contratti di docenza su insegnamenti extra-organico, stipulati ai sensi dell'articolo 2, comma 6 della legge 508/1999, l'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio. La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Campobasso.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "L. Perosi" di Campobasso, è consultabile all'Albo dell'Istituto in via Principe di Piemonte 2/A ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.conservatorioperosi.it>. Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.inur.it/sito/bandi.html>

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Domande

Le domande, redatte in carta libera secondo il modello allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio entro e non oltre il 28 Settembre 2020. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Sono valide le domande pervenute, entro e non oltre il termine indicato, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. spedita nei termini al seguente indirizzo: Conservatorio Statale di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso - Via Principe di Piemonte 2/A - 86100 Campobasso; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorioperosi.it (la domanda dovrà essere inoltrata entro le ore 23.59 del 28.09.2020 (pena l'esclusione).

La suddetta documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà evidenziare, in stampatello e in modo chiaro e leggibile, il nominativo del mittente, specificando la seguente dicitura: *"Domanda di inclusione nella graduatoria di (indicare codice e disciplina)"*.

Nel caso di partecipazione e più procedure selettive, va presentata una singola domanda per ogni disciplina; le buste contenenti più domande saranno escluse dalle procedure.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza;
- f) almeno due recapiti ai seguenti sistemi di comunicazione: telefono cell., telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa.

Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4. Documentazione della domanda.

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;

Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, **legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.**

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. Commissioni giudicatrici.

Le commissioni sono nominate dal Direttore.

Esse sono composte da tre docenti di ruolo della materia oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede.

Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

L'eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

6. Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie.

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

7. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie.

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all' Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatoriooperosi.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all' Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatorioperosi.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al giudice competente entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

8. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o per SMS con avviso di ricezione, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

9. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del

rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

10. Custodia titoli inviati.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante richiesta con allegati i francobolli sufficienti per la spedizione a mezzo raccomandata A/R.

11. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

12. Adempimenti di pubblicità.

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

13. Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Campobasso, 26 Agosto 2020

Il Direttore
M° Vittorio Magrini

MODELLO DOMANDA

A/ Direttore del Conservatorio "Lorenzo Perosi"
6

Viale Principe di Piemonte, 2/A
86100 CAMPOBASSO

_l_sottscritt_ COGNOME _____ NOME _____

nat_ a _____ il _____, cittadinanza _____

codice fiscale _____, residente a _____, prov. _____,

in _____

telefono fisso (*) _____

telefono cellulare (*) _____

indirizzo e-mail (*) _____

(*è obbligatorio indicare almeno due recapiti per assicurare tempestività di interpello e convocazione; cfr: DM MIUR 56 dd 28.5.2009, art. 11)

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di **nuova inclusione** nella graduatoria d'Istituto relativa agli anni accademici **2020-2021, 2021-2022, 2022-2023** per il settore disciplinare:

Codice: _____	Settore: _____
---------------	----------------

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
2. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a dello Stato _____
(per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione europea);
3. di essere domiciliato ai fini della procedura in _____;
4. [riservato ai candidati stranieri]: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R., di possedere i seguenti titoli:

Firma autografa

A) TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO (Max punti 30)

A.1) Titoli di studio musicali:

1. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

2. Diploma _____ di _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

.....

Per Istituzioni di pari livello della Comunità Europea si intendono Istituzioni che rilasciano titoli corrispondenti a quelli italiani di I o II ciclo. In tal caso, unitamente a copia del Diploma rilasciato dall' Istituzione straniera corredato da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi (Diploma supplementare), va allegata la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

A.2) Titoli di servizio:

A.2.1) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici**.

Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.2) Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria** ovvero **per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici**,

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____
n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Ev. Codice _____ Insegnamento _____

n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

.....

A.2.3) Servizio su cattedra o posto in organico, prestato nei Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati, nelle Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici.**
Per ogni anno accademico, il periodo di servizio prestato dev'essere di almeno 16 giorni:

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

A.2.4) Servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale di almeno 30 ore, purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica, **per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici,**

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____
n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____
n. ore _____ stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica (SI) (NO)

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica (indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria e Istituzione che ha curato la procedura stessa):

B) TITOLI ARTISTICO -CULTURALI E PROFESSIONALI (Max punti 85)

1) Diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di Santa Cecilia in Roma o altra

istituzione analoga anche della Comunità Europea (in caso di Istituzioni della Comunità Europea, indicare le caratteristiche che consentono di determinarne l'affinità)

2) Diploma di laurea / diploma di specializzazione / dottorato di ricerca rilasciati da Università

1. (titolo) _____ in _____
conseguito il __/__/____ presso _____

2. (titolo) _____ in _____
conseguito il __/__/____ presso _____

2.a) **Borse di studio** conferite da Università o Enti Pubblici

1. Borsa _____ in _____
conferita da _____ nell'anno _____

2. Borsa _____ in _____
conferita da _____ nell'anno _____

.....

2.b) **Diploma di perfezionamento post-laurea** di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali e/o **Master di I livello** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. Titolo _____ in _____ durata _____
rilasciato da _____ nell'anno _____

2. Titolo _____ in _____ durata _____
rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

2.c) **Master di II livello e/o corsi di specializzazione** rilasciati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

1. Titolo _____ in _____ durata _____
rilasciato da _____ nell'anno _____

2. Titolo _____ in _____ durata _____
rilasciato da _____ nell'anno _____

.....

Titoli di cui ai punti 3), 4), 5): vedere allegati A e B

6) Contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori e Istituti Musicali

Pareggiati, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università, non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____

.....

7) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso settore disciplinare cui si riferisce la graduatoria

.....

8) Inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli, nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per settore disciplinare diverso da quello cui si riferisce la graduatoria

.....

9) Servizio didattico prestato presso Istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea (indicare le caratteristiche che consentano di determinarne l'affinità)

1. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____ N. ore _____
Caratteristiche _____

2. Anno accademico _____ dal ___/___/___ al ___/___/___
Istituzione _____
Codice _____ Insegnamento _____ N. ore _____
Caratteristiche _____

.....

Il sottoscritto autorizza il Conservatorio al trattamento dei dati contenuti in questa dichiarazione per le finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Data _____

(Firma autografa)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato A: Elenco titoli artistico-culturali e professionali;
- Allegato B: curriculum con firma autografa;
- altro (specificare).

ESEMPI di descrizioni da inserire nell'elenco relativo ai punti 3), 4), 5)

Publicazioni edite attinenti all'insegnamento richiesto (punto 3 della nota ministeriale n° 3154)

N	Titolo	Anno di pubblicazione	Tipo della pubblicazione	Editore
...				
...				

Nota: Per le pubblicazioni devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla vigente normativa sull'editoria. In particolare:

per le opere pubblicate anteriormente del 02109/06: obblighi di cui all'articolo 1 del D. lgt. 31.08.1945 n. 660, consistente nel deposito di quattro esemplari della suddetta pubblicazione presso la Prefettura della provincia nella quale ha sede l'officina grafica ed un esemplare alla locale Procura della Repubblica;

per le opere pubblicate successivamente alla data del 02/09/06: obblighi previsti dalla Legge 106 del 15/04/04 e relativo regolamento attuativo (D.P.R. 252 del 03/05/06).

Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni registrate dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati

Composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, CO, DVD (punto 4 nota ministeriale n° 3154)

N.	Titolo	Editore e anno di edizione	Organico	Ente organizzatore dell'esecuzione	Data e luogo di esecuzione	Esecutori o nome complesso
...						
...						

Nota: Sono valutabili le opere e le produzioni live-electronics o videomusicali non edite, purché siano indicati in forma dettagliata i dati relativi alla prima esecuzione. Sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.

Attività concertistica (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Data e Luogo manifestazione	Ente organizzatore	Tipologia Esibizione ²	Altri esecutori o nome complesso	Programma (indicazione analitica)
...					
...					

² *Tipologie della esibizione: concerto in qualità di solista, partecipazione a gruppo da camera, a gruppo orchestrale, a gruppo corale, a rappresentazione teatrale, ecc.;*

Idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti Nazionali - Fondazioni, idoneità nelle orchestre della RAI (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Descrizione dettagliata
...	
...	

Altra attività professionale (punto 5 nota ministeriale n° 3154)

N.	Descrizione dettagliata

ALLEGATO B

_I_sottoscritt_, COGNOME _____ NOME _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

che le notizie riportate nel seguente curriculum sono veritiere

CURRICULUM VITAE	

Data _____

Firma _____