

Verbale n. 4 A.A. 2014-2015

Mercoledì 22 aprile 2015, alle ore 9,30 presso la Direzione del Conservatorio, si riunisce il Consiglio Accademico con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Regolamento elettorale per l'elezione del Consiglio Accademico;
- 2) Programmazione 2014-15;
- 3) Affidamenti;
- 4) Manifesto degli studi a.a. 2015-16;
- 5) Approvazione Piano Annuale corsi Master;
- 6) Recupero ritardo cause eccezionali oltre le ore 19,30
- 7) Richiesta del Consiglio di Scuola di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale;
- 8) Richiesta della Sig.ra Maria Miele.

Sono presenti: il Direttore M^o Lelio Di Tullio, i proff. Mimma L. Bollella, Giulio Costanzo, Brunella De Socio, Angela Palange, Stefano Morgione, Francesco Paolo Russo, Lorenzo Castriota. Gli studenti: Luca Martino. Sono assenti il prof. Giovanni D'Aprile e lo studente Andrea Santangelo. Verificato il numero legale, dichiarata aperta la seduta, si passa a discutere l'Ordine del Giorno.

Segretario verbalizzante è designata la prof.ssa De Socio.

1. Regolamento elettorale per l'elezione del Consiglio Accademico

Il C.A. approva il regolamento elettorale allegato al verbale, del quale è parte integrante.

2. Programmazione 2014-15

Il Direttore fa presente che a seguito della comunicazione del prof. Costanzo prot. 3287 del 2 aprile 2015 con la quale si trasmettevano i nomi dei sei studenti coinvolti nelle trasferte di Udine e Pamplona (Spagna), Luca Martino, Giulio Pasquale, Marino Spina, Roberto Di Marzo, Marco Molino, Inaki Cuenca, di aver dovuto ricorrere, per autorizzare l'acquisto dei titoli di viaggio, all'Art.20 comma 1 lettera c dello Statuto e chiede al CA di ratificare. Il CA all'unanimità, ratifica.

Riguardo al Festival Percussioni, a seguito della comunicazione del prof. Costanzo prot. 3751 del 15 aprile 2015, il CA approva all'unanimità che possano essere retribuiti n. 4 concerti al prof. Costanzo (due a Campobasso, uno ad Udine ed uno a Pamplona), uno al prof. Colasurdo, uno alla prof.ssa Valentini, uno al prof. Bongiovanni.

Il Direttore comunica che è stata definita la programmazione dei concerti della Manifestazione "Note e Colori, Sguardi e Suoni" in collaborazione con il MiBACT del Molise. Per la manifestazione il C.A. delibera all'unanimità che ai seguenti docenti possano essere retribuiti con somme a carico del Fondo di Istituto sotto la voce concerti per n. 1 concerto a testa:

proff. Bongiovanni, Bossone, Lepri, D'Abate, Marino, Biasini, Morgione, Lumachi, Branno, Cognigni, Morelli, Nini, Guaiana, Costanzo, Pasquale, Miele, Pelliccione, Nini, Guaiana.

Per la stessa manifestazione al prof. Ferrantini saranno retribuiti n. 2 concerti.

Al prof. Colasurdo, il CA delibera all'unanimità che possano essere retribuiti secondo quanto previsto in sede di contrattazione d'istituto i seguenti concerti:

22 aprile 2015 all'Ex-gil in sostituzione della prof.ssa Di Girolamo;

23 maggio 2015 a Larino;

Il CA all'unanimità accoglie la proposta del Prof. Angelo Miele di poter tenere un seminario dal titolo "Fondamenti di Storia e Tecnologia dello strumento con cenni sulla letteratura per fisarmonica". Il seminario che si articolerà in n. 20 ore, sarà a carico del Fondo di Istituto.

Il CA approva all'unanimità che il prof. Battistoni possa tenere, a titolo gratuito, un seminario dal titolo "L'Armonia nei secoli. Alcuni aspetti dell'armonia nel XX secolo". Il seminario è programmato per i giorni 18 e 19 maggio 2015.

Il “ Festival dei Misteri” viene assorbito dal progetto “Musica nel Territorio” il cui coordinamento viene affidato alla Prof. Palange.

Riguardo al progetto "Coro del Conservatorio", al Prof. Angelo Baranello, in qualità di Maestro sostituto, potranno essere retribuite al massimo 40 ore a carico del Fondo di Istituto.

In merito alla circolare 3229 del 31/3/2015 (pianisti collaboratori), il Direttore comunica che sono pervenute le seguenti disponibilità:

a) per il Premio Abbado, i proff. Marco Grisanti e Paola Landrini;

b) per il Maestro sostituto in "Hansel e Gretel", la prof.ssa Paola Landrini.

Poichè la prof.ssa Landrini è coniugata con il Direttore, lo stesso lascia momentaneamente la seduta per permettere al Consiglio di deliberare in merito.

Il C.A. decide di retribuire la prof.ssa Landrini con al massimo 40 ore a carico del Fondo d'istituto nella veste di Maestro sostituto e i pianisti collaboratori per il Premio Abbado (Proff. Grisanti e Landrini) inquadrandoli sotto la voce "Collaboratori al Pianoforte" che sarà inserita nella prossima Contrattazione d'istituto.

Esaurito questo punto all'odg, il Direttore prende di nuovo parte alla seduta.

3. Affidamenti

Il C.A. approva i seguenti affidamenti:

- al prof. Lumachi "Metodologia dell'insegnamento strumentale"

- al prof. Colocci "Laboratorio di improvvisazione"

- le discipline riguardanti il Biennio di Jazz sono affidate ai Proff, Nini, Guaiana e Bucci.

- il prof. Iafigliola, designato quale Presidente del Consiglio di corso di tirocinio, sarà retribuito con le stesse modalità degli altri presidenti di corso.

4. Manifesto degli studi a.a. 2015-16

Viene approvato all'unanimità il Manifesto degli Studi a.a. 2015/16 che è allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

I proff. Russo e Morgione lasciano la seduta alle ore 12.30.

Lo studente Luca Martino lascia la seduta alle 12.40.

5. Approvazione Piano Annuale corsi Master

Il punto viene rimandato alla prossima riunione del C.A.

6. Recupero ritardo cause eccezionali oltre le ore 19,30

Il C.A. approva per la possibilità per i docenti di recuperare in casi eccezionali il ritardo in entrata entro e non oltre le ore 20.00, previa comunicazione al Direttore.

7. Richiesta del Consiglio di Scuola di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale

Il C.A. ritiene che per l'assorbimento dei debiti formativi accademici sia necessario sostenere un apposito esame.

8. Richiesta della Sig.ra Maria Miele

Il C.A. delega il Direttore a rispondere alla richiesta della sig.ra Miele.

La riunione termina alle ore 14 .

Il Segretario verbalizzante
Prof. Brunella De Socio

Il Direttore
M° Lelio Di Tullio

CONSERVATORIO DI MUSICA “Lorenzo Perosi” CAMPOBASSO

Regolamento per le elezioni dei docenti componenti il Consiglio accademico

Articolo 1

Indizione delle elezioni

Le elezioni si tengono all'inizio del triennio accademico di competenza e sono indette dal Direttore in carica con apposito decreto che specifica anche il calendario degli adempimenti e delle operazioni elettorali. Le elezioni si svolgono in urna durante un periodo di quattro giorni lavorativi. In caso di cessazione anticipata del mandato per dimissioni, trasferimento, perdita di requisiti soggettivi o altro, si provvede al rinnovo entro 90 giorni. In tal caso subentra il primo dei non eletti.

Articolo 2

Elettorato attivo

Hanno diritto di voto tutti i docenti di I e II fascia con contratto a tempo indeterminato nonché tutti i docenti di I e II fascia con contratto a tempo determinato su posto vacante, in servizio presso il Conservatorio.

L'elenco di tutti gli aventi diritto di voto viene redatto e affisso all'Albo a cura della Commissione elettorale entro sette giorni dalla data di indizione delle elezioni e rimane affisso all'Albo fino al giorno della chiusura delle votazioni.

Eventuali omissioni o indebite inclusioni nell'elenco suddetto, segnalate alla Commissione, potranno essere sanate fino a tre giorni prima dell'inizio del turno elettorale.

Articolo 3

Elettorato passivo

Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto del Conservatorio di Campobasso sono componenti del Consiglio Accademico: otto docenti eletti dal corpo docente tra quelli in servizio nell'Istituto con almeno tre anni di anzianità nel ruolo di appartenenza ed a cui non siano state comminate sanzioni disciplinari.

Articolo 4

Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire al protocollo almeno 15 giorni prima della data fissata per le votazioni.

L'elenco provvisorio dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo del Conservatorio almeno dodici giorni prima delle votazioni e quello definitivo almeno sei giorni prima delle votazioni e resterà affisso per la consultazione sino al giorno della chiusura delle operazioni elettorali.

La valutazione del possesso dei requisiti di eleggibilità sarà effettuata dalla Commissione Elettorale.

Articolo 5

Commissione elettorale

Alle operazioni elettorali, comprese quelle di valutazione del possesso dei requisiti di eleggibilità, sovrintende la Commissione elettorale, eletta dal Collegio dei professori.

La Commissione è costituita da tre componenti effettivi e tre supplenti, scelti tra i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione che non presentino la propria candidatura.

La Commissione elettorale elegge al suo interno il Presidente e sceglie tra i suoi componenti un segretario verbalizzante.

La Commissione ha il compito di garantire la regolarità delle elezioni e di provvedere ai seguenti adempimenti:

- 1) redige l'elenco degli aventi diritto al voto e lo pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituzione;
- 2) verifica e dispone l'ammissibilità delle candidature presentate;
- 3) esamina e decide sui ricorsi sulle candidature;
- 4) predispone il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni
- 5) assicura il funzionamento del Seggio elettorale, curando che il Presidente sia un componente della Commissione elettorale;
- 6) ritira il materiale elettorale al termine delle operazioni di voto

Le decisioni della Commissione elettorale sono assunte a maggioranza semplice.

Articolo 6

Seggio elettorale

1) Il Seggio elettorale è composto da tre docenti eletti dal Collegio dei professori e tre membri supplenti. Il Presidente del Seggio viene nominato dalla Commissione elettorale tra uno dei suoi componenti.

2) Non può far parte del Seggio elettorale chi si presenta come candidato.

Il Seggio designa al suo interno un segretario verbalizzante.

Il Seggio elettorale:

- 1) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 2) garantisce la libertà e segretezza nell'espressione del voto;
- 3) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio;
- 4) redige i verbali di voto;
- 5) decide immediatamente su eventuali contestazioni sorte durante le operazioni di voto e sulla validità dei voti espressi.

Le decisioni del Seggio elettorale sono assunte a maggioranza semplice.

Articolo 7

Modalità di voto

1) Il voto è personale, libero e segreto. Ciascun elettore può esprimere al massimo **tre preferenze**. Al medesimo viene consegnata, previo accertamento della identità personale,

una scheda elettorale predisposta dal Seggio, precedentemente vidimata da un componente del seggio elettorale e contenente i nominativi dei candidati ammessi disposti in ordine alfabetico.

La scheda, ripiegata, viene inserita nell'apposita urna da un componente del seggio o dallo stesso elettore.

2) La scheda è nulla se è diversa da quella predisposta dal seggio, se è mancante della vidimazione, o se è deteriorata.

3) La scheda è bianca qualora non vi risulti apposto alcun segno da parte dell'elettore.

4) La partecipazione al voto è attestata dalla firma dell'elettore stesso.

5) Le schede bianche, le schede nulle ed i voti nulli non sono voti validamente espressi.

6) Il voto è nullo se la scheda presenta segni di identificazione o qualsiasi altro segno diverso dall'indicazione delle candidature, se sono indicati più di tre nominativi ed in tutti i casi in cui non è ragionevolmente e univocabilmente desumibile la volontà dell'elettore.

7) Il seggio elettorale decide immediatamente su eventuali contestazioni sorte durante le operazioni di voto sentiti gli elettori che hanno interesse e, se presenti, i candidati.

8) Tutte le operazioni elettorali sono verbalizzate ed il verbale è sottoscritto dai componenti il Seggio.

Articolo 8

Metodo d'elezione

1) Le votazioni sono valide se vi abbia preso parte la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

2) Risulteranno eletti i primi otto candidati che avranno riportato il maggior numero di preferenze

3) A parità di voti precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano d'età.

Articolo 9

Modalità di scrutinio

1) Le operazioni di scrutinio sono pubbliche e hanno inizio immediatamente dopo la chiusura definitiva del seggio.

2) Il Seggio elettorale procede alla redazione del verbale delle operazioni, nel quale deve essere dato atto anche delle eventuali contestazioni presentate durante le operazioni di voto e di scrutinio nonché delle conseguenti decisioni adottate;

3) Il verbale delle operazioni viene trasmesso al Direttore unitamente al materiale della votazione;

4) Le schede validamente votate, le schede bianche, le schede dichiarate nulle, le schede eventualmente non assegnate vengono inserite in plichi distinti, sigillati e firmati da tutti i componenti del Seggio.

Articolo 10

Ricorsi

Trascorsi 5 giorni dall'affissione dei risultati degli scrutini, in mancanza di eventuali ricorsi alla Commissione elettorale da parte dei soggetti interessati, la procedura elettorale si intende confermata.

Articolo 11

Pubblicità

Il bando ed il regolamento elettorale vengono pubblicati all'Albo del Conservatorio di Musica di Campobasso ed inseriti sul sito Web

Articolo 12

Nomina del Consiglio Accademico

Il Consiglio Accademico viene nominato con decreto del Direttore

Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso

Manifesto degli Studi

A.A. 2015-2016



**Conservatorio di Musica
Lorenzo Perosi
Campobasso**

Istituzione di Alta Cultura

Ufficio Didattica
22/04/2015

Finalità del Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi ha lo scopo di informare sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso e sugli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

I corsi di diploma accademico di primo e secondo livello si fondano sui seguenti presupposti:

- il possesso di un titolo di studio e una preparazione musicale idonei;
- il superamento dell'esame di ammissione;
- il pagamento di tasse e contributi;
- la durata di tre anni accademici per i corsi di primo livello e di due anni accademici per i corsi di secondo livello;
- la frequenza delle attività formative;
- la partecipazione alle attività produttive del Conservatorio;
- il superamento degli esami o di altre forme di valutazione;
- il superamento della prova finale;
- l'acquisizione di 180 crediti formativi accademici per i corsi di primo livello e di 120 crediti formativi accademici per i corsi di secondo livello;
- il rilascio del diploma accademico.

Altre evenienze che possono verificarsi nella carriera di uno studente, contemplate dal Manifesto degli studi, sono:

- l'assunzione della qualifica di studente impegnato a tempo parziale;
- l'assunzione della qualifica di studente fuori corso;
- il trasferimento a/da un'altra istituzione;
- l'interruzione della carriera;
- la sospensione (o congelamento) degli studi
- la rinuncia al proseguimento degli studi;
- tasse e contributi;

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2015/16

Corsi di Diploma accademico di Primo Livello attivabili.

Presso il Conservatorio di Campobasso sono stati autorizzati i seguenti Trienni a ordinamento (D.M. 2 novembre 2010 nr. 260):

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - Arpa | - Clarinetto jazz |
| - Basso elettrico | - Clavicembalo |
| - Batteria e percussioni jazz | - Composizione |
| - Canto | - Contrabbasso |
| - Canto jazz | - Contrabbasso jazz |
| - Chitarra | - Corno |
| - Chitarra jazz | - Corno naturale |
| - Clarinetto | - Didattica della Musica |

- Direzione d'Orchestra
- Fagotto
- Fisarmonica
- Flauto
- Maestro collaboratore
- Mandolino
- Musica elettronica
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte jazz
- Sassofono
- Sassofono jazz
- Strumenti a Percussione
- Tastiere elettroniche
- Tromba
- Tromba rinascimentale e barocca
- Tromba jazz
- Trombone
- Trombone jazz
- Viola
- Violino
- Violino jazz
- Violoncello

Corsi di Diploma accademico di Secondo Livello attivabili.

Presso il Conservatorio di Campobasso sono stati autorizzati i seguenti bienni specialistici in "Discipline Musicali, Indirizzo interpretativo-compositivo":

- Arpa
- Canto
- Chitarra
- Clarinetto
- Clavicembalo
- Composizione
- Contrabbasso
- Corno
- Direzione d'Orchestra
- Fagotto
- Flauto
- Jazz
- Musica da Camera
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte con percorso formativo in
Accompagnatore e Collaboratore
- Sassofono
- Strumenti a Percussione
- Tromba
- Trombone
- Violino
- Viola
- Violoncello

Il Conservatorio si riserva altresì la facoltà di attivare i **Bienni di II livello per la formazione dei docenti** nelle classi di concorso A077, A031 e A032 qualora vengano autorizzate per l'Anno Accademico corrente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Gli ultimi corsi di **Biennio di II livello per la formazione dei docenti** che sono stati attivati presso il Conservatorio riguardano le seguenti classi di concorso ed i seguenti Anni Accademici:

Immatricolazioni A.A.2012-2013:

- Arpa
- Chitarra
- Clarinetto
- Flauto
- Sassofono
- Tromba
- Violino
- Violoncello

Immatricolazioni A.A.2013-2014

- Arpa
- Chitarra
- Clarinetto
- Flauto
- Tromba
- Violino

A completamento del percorso formativo sono inoltre attivati, a seguito di autorizzazione Ministeriale per ogni Anno Accademico, i corsi di TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorsi Abilitanti Speciali).

Corsi Preaccademici

Presso il Conservatorio di Campobasso sono stati autorizzati i seguenti corsi Preaccademici (P.A.), la cui normativa di riferimento è pubblicata sul sito www.conservatorioperosi.it, nell'apposita sezione:

- Arpa
- Basso elettrico
- Basso tuba
- Batteria e percussioni jazz
- Canto
- Canto jazz
- Chitarra
- Chitarra jazz
- Clarinetto
- Clarinetto jazz
- Clavicembalo
- Composizione
- Contrabbasso
- Contrabbasso jazz
- Corno
- Fagotto
- Fisarmonica
- Flauto
- Oboe
- Organo
- Pianoforte
- Pianoforte jazz
- Sassofono
- Sassofono jazz
- Strumenti a Percussione
- Tastiere elettroniche
- Tromba
- Tromba jazz
- Trombone
- Trombone jazz
- Viola
- Violino
- Violino jazz
- Violoncello

Corsi Vecchio Ordinamento

Presso il Conservatorio di Campobasso sono istituite le seguenti Scuole di strumento del Vecchio Ordinamento (V.O. - corso ad esaurimento) la cui normativa di riferimento è pubblicata sul sito www.conservatorioperosi.it nell'apposita sezione:

- Arpa
- Canto
- Chitarra
- Clarinetto
- Clavicembalo
- Composizione
- Contrabbasso
- Corno
- Fagotto
- Flauto
- Oboe
- Organo e Composizione Organistica
- Pianoforte
- Sassofono
- Strumenti a Percussione
- Tromba
- Trombone
- Viola
- Violino
- Violoncello

PERIODI, DATE, SCADENZE E ADEMPIMENTI

DATA O PERIODO	SCADENZA O ADEMPIMENTO
2 novembre	inizio Anno Accademico: - Trienni - Bienni - Vecchio ordinamento - Preaccademici
FESTIVITA'	
1 novembre	Festa di Ognissanti
8 dicembre	Festa dell'Immacolata Concezione
23 dicembre - 6 gennaio	Vacanze di Natale
24 - 30 marzo	Vacanze di Pasqua
23 aprile	Santo Patrono
25 aprile	Festa della Liberazione
1 maggio	Festa del lavoro
2 giugno	Festa della Repubblica
15 agosto	Ferragosto
SCADENZA PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	
20 gennaio	scadenza pagamento 2° rata Triennio e Biennio
28 febbraio	scadenza pagamento 3° rata (solo trienni di: Chitarra jazz, Tastiere elettroniche, Basso elettrico)
16 - 22 marzo	domanda di iscrizione per gli studenti fuori corso
1 - 31 luglio	- iscrizioni all'anno successivo Vecchio ordinamento (V.O.) - iscrizioni all'anno successivo Pre-Accademico (P.A.) - presentazione domande di trasferimento Vecchio ordinamento (V.O.), trienni e bienni
1-30 settembre	- domande di ammissione trienni - domande di ammissione bienni

1 settembre - 15 ottobre	- rinnovo iscrizioni trienni e bienni
entro il mese di settembre	iscrizione all'anno successivo ENTRO 5 gg. dalla data dell'esame di strumento principale per studenti V.O. e P.A. con esami di promozione o compimento o fine livello in sessione autunnale
entro il mese di settembre	iscrizione all'anno successivo ENTRO 5 gg. dalla data dell'esame di strumento principale per studenti V.O. e P.A. con esami di promozione o compimento o fine livello in sessione autunnale
ESAMI CORSI VECCHIO ORDINAMENTO (V. O.), PREACCADEMICI (P.A.), ACCADEMICI	
22 - 28 febbraio	- esami di licenza, compimento e diploma V.O. - fine corso e fine livello P.A.
1 febbraio-28 febbraio (pre-appello 15 gennaio-31-gennaio)	- esami di trienni e bienni
1 febbraio - 14 marzo	- esami di laurea trienni e bienni
15 giugno - 11 luglio	- esami V.O.
15 giugno - 31 luglio	- esami P.A.
1 giugno-31 luglio (pre-appello 15 maggio-31-maggio)	- esami di trienni e bienni - esami di laurea trienni e bienni
1 - 30 settembre	- esami di ammissione corsi P.A.
1 settembre – 31 ottobre	- esami di trienni e bienni
15 settembre – 31 ottobre	- esami di laurea trienni e bienni
5 settembre - 1 ottobre	- esami V.O. e P.A.
5 - 31 ottobre	- esame di ammissione trienni - esame di ammissione bienni
PRESENTAZIONE DOMANDE	
1 -30 aprile	- domande di esame licenze, complimenti e diplomi vecchio ordinamento (V.O.) - domande di esame fine corso e fine livello corsi pre-accademici (P.A) - domande di esame privatisti P.A.
1 aprile-31 luglio	domande di ammissione Pre-Accademico (P.A.)

1 luglio - 31 luglio	Domande di trasferimento da altro Conservatorio
1 luglio - 31 ottobre	- domanda di sospensione della carriera V.O. - trienni e bienni - domanda di riattivazione della carriera trienni e bienni
Entro il 30 ottobre	- presentazione del Piano di Studi, domande di riconoscimento crediti, richieste di iscrizione a 'tempo parziale' (solo per trienni e bienni)
<i>NB: i Consigli di corso devono deliberare in merito entro il 15 novembre.</i>	

AMMISSIONE E IMMATRICOLAZIONE CORSI ACCADEMICI (Trienni e Bienni)

1. Requisiti di ammissione

a. Cittadini comunitari e non comunitari

Ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello sono ammessi:

- i cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari equiparati ai cittadini comunitari;
- i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'ammissione agli studi sono equiparati ai cittadini comunitari coloro che provengono dai seguenti paesi: Città del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di San Marino, Svizzera nonché i rifugiati politici, il personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e i relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli; i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini stranieri e, in particolare, non comunitari residenti all'estero sono pregati di fare riferimento al sito www.studiare-in-italia.it

b. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di primo livello

Per essere ammessi a un corso di diploma accademico di primo livello è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione di candidati che denotino spiccate capacità e attitudini artistiche, ancorché privi del diploma di scuola secondaria superiore che tuttavia dovrà essere conseguito prima di sostenere la prova finale di diploma accademico.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di selezione che verifichi il possesso delle competenze musicali e culturali necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio e pubblicate sul sito del Conservatorio. Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenzii lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative ed il superamento del relativo esame.

I candidati non in possesso di licenze di vecchio ordinamento oppure di certificati di competenza dei corsi pre-accademici nelle materie complementari previste dal proprio piano di studi, potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere gli esami delle relative discipline. A tal fine, dovranno sostenere un esame di verifica delle competenze in seguito all'ammissione al corso. Anche

per le materie complementari, i debiti formativi sono soggetti, oltre alla frequenza, al superamento di un apposito esame.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

c. Titoli di studio per l'accesso ai corsi accademici di secondo livello

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello è necessario possedere uno dei titoli elencati di seguito:

- diploma accademico di primo livello
- diploma di laurea
- diploma di conservatorio (congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore).

Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di selezione che verifichi il possesso delle competenze musicali e culturali necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio e pubblicate sul sito del Conservatorio. Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenzia lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative ed il superamento del relativo esame.

d. Titoli di studio conseguiti all'estero

Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione ai corsi, è deliberato dal Consiglio Accademico nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali in materia.

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è comunque regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito www.studiare-in-italia.it

e. Competenze musicali

Per essere ammessi a frequentare un corso accademico di primo o secondo livello è richiesta un'adeguata preparazione in campo musicale e, più in particolare, nell'indirizzo al quale è intitolato il corso di diploma prescelto. Tale preparazione sarà accertata attraverso l'esame di ammissione.

f. Competenze linguistiche per i cittadini non comunitari

I cittadini comunitari e non comunitari devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana, debitamente certificata. Il mancato possesso della competenza linguistica richiesta impedisce l'iscrizione a qualsiasi corso di studio accademico di primo o secondo livello. Il livello di conoscenza della lingua verrà accertato previo esame di competenza. (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)

g. Incompatibilità per i corsi accademici di primo e di secondo livello

Gli studenti iscritti ad un qualsiasi corso universitario fondato sul sistema di accumulo dei crediti formativi non possono frequentare un corso di diploma accademico di primo o secondo livello, se non acquisendo, presso il Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" oppure presso l'altro istituto, la qualifica di studente

impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche (vedi § STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITA' DIDATTICHE).

Non è consentito frequentare contemporaneamente più di un corso di diploma accademico di primo o secondo livello. Resta fermo il divieto di iscrizione a due conservatori.

h. Doppia immatricolazione Università e Conservatorio

La possibilità della doppia iscrizione tra Conservatorio e Università è disciplinata dalla Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 29 comma 21 e dal Decreto Ministeriale 28 settembre 2011: [http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-\(4\).aspx](http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/settembre/dm-28092011-(4).aspx)

2. Esame di ammissione e Immatricolazioni

a. Modalità di esame e graduatorie

L'ammissione ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello del Conservatorio di Campobasso è subordinata al superamento di un esame di selezione che verifichi il possesso delle competenze musicali e culturali necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio e pubblicate sul sito del Conservatorio www.conservatorioperosi.it.

Qualora lo studente, durante l'esame di ammissione, evidenzia lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative ed il superamento del relativo esame.

I candidati non in possesso di licenze di vecchio ordinamento oppure di certificati di competenza dei corsi pre-accademici nelle materie complementari previste dal proprio piano di studi, potranno essere ammessi con attribuzione di debiti formativi da assolvere prima di sostenere gli esami delle relative discipline. A tal fine, dovranno sostenere un esame di verifica delle competenze in seguito all'ammissione al corso. Anche per le materie complementari, i debiti formativi sono soggetti, oltre alla frequenza, al superamento di un apposito esame.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

b. Accesso all'esame di ammissione

L'accesso all'esame di ammissione per i corsi di primo e secondo livello è soggetto:

Diploma Accademico di Primo Livello	Diploma Accademico di Secondo Livello
<ul style="list-style-type: none">- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatorioperosi.it o distribuito dalla Segreteria Didattica, alla quale dovrà restituire debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta;	<ul style="list-style-type: none">- alla presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione, attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatorioperosi.it o distribuito dalla Segreteria Didattica, alla quale dovrà restituire debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;

- Curriculum Vitae del candidato	- Curriculum Vitae del candidato
<i>(Nessuna tassa è dovuta per sostenere l'esame di ammissione)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ricevuta del versamento di € 6,04 (sei/04) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Domanda di ammissione - ricevuta del versamento di € 50.00 (cinquanta/00) sul c/c 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Causale: Contributo scolastico

Il periodo di presentazione della domanda di ammissione all'esame di selezione va dal 1 al 30 settembre.

Eventuali altri corsi (BI.FOR.DOC., TFA, PAS, corsi singoli, ecc.) sono disciplinati in base alle normative e regolamenti vigenti e pubblicate ogni anno accademico sul sito www.conservatoriperosi.it o rivolgendosi alla Segreteria Didattica.

c. Documenti da presentare per l'immatricolazione al Diploma Accademico di Primo Livello

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, seguendo le indicazioni dell'apposito modulo disponibile distintamente per i Diplomi Accademici di Primo Livello nel sito www.conservatoriperosi.it o distribuiti dalla Segreteria Didattica, alla quale sarà inviata la documentazione richiesta, corredata delle attestazioni dei versamenti dovuti, che possono subire variazioni a seconda della scuola di appartenenza:

Diploma Accademico di Primo Livello	Diploma Accademico di Primo Livello (per le scuole di: Tastiere elettroniche, Chitarra Jazz, Basso elettrico)
<ul style="list-style-type: none"> - alla presentazione della domanda di iscrizione al triennio per il Diploma accademico di primo livello, attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatoriperosi.it o distribuito dalla Segreteria Didattica, alla quale dovrà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti a seconda della Scuola alla quale ci si iscrive; 	<ul style="list-style-type: none"> - alla presentazione della domanda di iscrizione al triennio per il Diploma accademico di primo livello, attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatoriperosi.it o distribuito dalla Segreteria Didattica, alla quale dovrà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti a seconda della Scuola alla quale ci si iscrive;
<ul style="list-style-type: none"> - ricevuta del versamento di € 225,00 (duecentoventicinque/00) sul c/c 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Causale: Contributo scolastico Triennio - 1 RATA (la 2° rata di € 225,00 dovrà essere versata entro e non oltre il 20 gennaio c.a. - Causale: 	<ul style="list-style-type: none"> - ricevuta del versamento di € 200,00 (duecento/00) sul c/c 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Causale: Contributo scolastico Biennio - 1 RATA (la 2° rata di € 200,00 dovrà essere versata entro e non oltre il 20 gennaio c.a. - Causale: Contributo scolastico Biennio - 2 RATA; la 3° rata di € 200,00

<p>Contributo scolastico Triennio - 2 RATA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricevuta del versamento di € 6.04 (sei/04) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa d'immatricolazione - ricevuta del versamento di € 21.43 (ventuno/43) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa di frequenza - ricevuta del versamento di € 140,00 (centoquaranta/00) sul c/c 67971630 intestato al Regione Molise Servizio Tesoreria - Causale: Contributo "Tassa per il diritto allo Studio" <p>Le immatricolazioni devono essere regolarizzate entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di ammissione al corso di studio da parte Segreteria Didattica.</p>	<p>dovrà essere versata entro e non oltre il 28 febbraio c.a. - Causale: Contributo scolastico Biennio - 3 RATA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricevuta del versamento di € 6.04 (sei/04) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa d'immatricolazione - ricevuta del versamento di € 21.43 (ventuno/43) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa di frequenza - ricevuta del versamento di € 140,00 (centoquaranta/00) sul c/c 67971630 intestato al Regione Molise Servizio Tesoreria - Causale: Contributo "Tassa per il diritto allo Studio" <p>Le immatricolazioni devono essere regolarizzate entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di ammissione al corso di studio da parte Segreteria Didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - autocertificazione del titolo di accesso e della eventuale frequenza di altri corsi di studio/universitari/conservatorio. * 	<ul style="list-style-type: none"> - autocertificazione del titolo di accesso e della eventuale frequenza di altri corsi di studio/universitari/conservatorio. *
<ul style="list-style-type: none"> - Informativa sulla privacy e dichiarazione consenso D.Lgs. n. 196/2003 	<ul style="list-style-type: none"> - Informativa sulla privacy e dichiarazione consenso D.Lgs. n. 196/2003
<ul style="list-style-type: none"> - Nr. 2 fototessere 	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. 2 fototessere

*** Autocertificazione del titolo di studio di accesso:**

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano:* è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di ammissione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:* il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito www.studiare-in-italia.it).

Per i corsi di Diploma Accademico di I livello, attivabili ma non ancora attivi, il contributo accademico da versare sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

d. Documenti da presentare per l'immatricolazione al Diploma Accademico di Secondo Livello:

I candidati che, nella graduatoria stilata in seguito all'esame di selezione, risultino idonei e ammessi possono procedere all'immatricolazione, seguendo le indicazioni dell'apposito modulo disponibile per i

Diplomi Accademici di Secondo Livello nel sito www.conservatorioperosi.it o distribuiti dalla Segreteria Didattica, alla quale sarà inviata la documentazione richiesta, corredata delle attestazioni dei versamenti dovuti:

Diploma Accademico di Secondo Livello (tutte le Scuole)
<ul style="list-style-type: none">- alla presentazione della domanda di iscrizione al primo anno del biennio specialistico per il Diploma accademico di secondo livello, attraverso l'apposito modulo disponibile nel sito www.conservatorioperosi.it o distribuito dalla Segreteria Didattica, alla quale dovrà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti;
<ul style="list-style-type: none">- ricevuta del versamento di € 250,00 (duecentocinquanta/00) sul c/c 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Causale: Contributo scolastico Biennio - 1 RATA (la 2° rata di € 250,00 dovrà essere versata entro e non oltre il 20 gennaio c.a. - Causale: Contributo scolastico Biennio - 2 RATA)- ricevuta del versamento di € 6,04 (sei/04) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa di immatricolazione- ricevuta del versamento di € 21,43 (ventuno/43) sul c/c 1016 intestato a Concessioni Governative Roma. Causale: Tassa di frequenza.- ricevuta del versamento di € 140,00 (centoquaranta/00) sul c/c 67971630 intestato al Regione Molise Servizio Tesoreria - Causale: Contributo "Tassa per il diritto allo Studio" <p>Le immatricolazioni devono essere regolarizzate entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di ammissione al corso di studio da parte Segreteria Didattica.</p>
<ul style="list-style-type: none">- autocertificazione del titolo di accesso e della eventuale frequenza di altri corsi di studio/universitari/conservatorio. *
<ul style="list-style-type: none">- Informativa sulla privacy e dichiarazione consenso D.Lgs. n. 196/2003
<ul style="list-style-type: none">- Nr. 2 fototessere

*** Autocertificazione del titolo di studio di accesso:**

- *per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano:* è sufficiente l'autocertificazione resa nella domanda di ammissione;
- *per gli studenti in possesso di titolo di studio estero:* il titolo di studio originale deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, in stesura originale, a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio (per ulteriori informazioni ci si riferisca al sito www.studiare-in-italia.it)

e. Documenti da presentare per l'immatricolazione ad altri corsi

Eventuali altri corsi (BI.FOR.DOC.- Bienni per la Formazione Docenti, PAS, corsi singoli, ecc.) sono disciplinati in base alle normative e regolamenti vigenti e pubblicate ogni anno accademico sul sito www.conservatorioperosi.it o rivolgendosi alla Segreteria Didattica.

3. Iscrizione agli anni successivi al primo

1. Domanda di iscrizione

Gli studenti in corso o fuori corso devono presentare la domanda di iscrizione per l'anno accademico corrente servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito www.conservatorioperosi.it o distribuiti dalla Segreteria Didattica, distintamente per i Diplomi Accademici di Primo Livello e per i Diplomi Accademici di Secondo Livello, alla quale sarà restituito debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, nonché delle attestazioni dei versamenti dovuti.

Si ricorda che per i Diplomi accademici di Primo livello il costo del contributo accademico ed il numero delle rate può variare a seconda delle scuole e delle decisioni assunte in caso di attivazione di nuovi corsi da parte del Consiglio di Amministrazione.

Per i diplomi accademici di Secondo livello i moduli disponibili sono differenti per ogni anno accademico, compreso per gli "studenti fuoricorso". Si rimanda pertanto alla sezione dedicata ai Bienni nel sito del Conservatorio.

Non sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione:

- gli studenti che abbiano presentato domanda di sospensione o di interruzione della carriera;
- gli studenti diplomandi, vale a dire coloro che nell'anno accademico corrente abbiano ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza e intendano sostenere la prova finale entro la terza sessione (febbraio);

Nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la terza sessione (posticipo), gli studenti diplomandi saranno tenuti a presentare la domanda di iscrizione all'anno accademico successivo e a versare tasse e le quote di iscrizione entro il 22 marzo.

Il periodo di presentazione della domanda di rinnovo iscrizione va dal 1 settembre al 15 ottobre. Il Consiglio Accademico può concedere deroghe ai termini indicati a condizione che le istanze relative siano adeguatamente motivate e non comportino pregiudizio all'organizzazione didattica e amministrativa e comunque dietro pagamento di mora entro e non oltre il 10 dicembre. Decorso tale termine, non sarà più possibile tenere conto dell'iscrizione ai fini dell'attivazione degli insegnamenti e laboratori per l'a.a. in corso.

STUDENTI IMPEGNATI A TEMPO PARZIALE NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti. Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei corsi accademici di primo livello è di tre anni.

Per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 crediti. Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei corsi accademici di secondo livello è di due anni ulteriori dopo il diploma di primo livello.

Possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale, per studenti non impegnati a tempo pieno negli studi.

Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime d'impegno all'altro; tale passaggio deve comunque essere richiesto alla struttura didattica competente, la quale delibererà tenendo conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e delle disponibilità dei posti.

STUDENTI FUORI CORSO

La ripetizione della frequenza di una disciplina nell'ambito del corso può essere concessa secondo modalità definite in autonomia e inserite nei singoli regolamenti dei corsi.

La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni di iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici secondo le modalità fissate per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di studente fuori corso.

Gli studenti che si iscrivono fuori corso dovranno versare un contributo accademico aggiuntivo di € 100,00 (cento/00) sul c/c postale 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso. Causale: fuori corso.

RIPETENZA INSEGNAMENTI

Se non diversamente stabilito dal Consiglio di Corso/Consiglio di Scuola/Dipartimento (chi di pertinenza a seconda del caso) ed approvato successivamente dal Consiglio Accademico, la ripetizione della frequenza di una disciplina nell'ambito del corso può essere concessa al massimo per una volta. L'eventuale seconda ripetenza può essere concessa solo se debitamente motivata e autorizzata dal Direttore.

Discorso analogo per quanto riguarda la mancata o non sufficiente frequenza di una disciplina nel corso di un anno accademico, considerata quindi una ripetenza a tutti gli effetti.

Eventuali deroghe potranno essere valutate direttamente dal Direttore, sentito il parere del Docente interessato e/o il Consiglio di Corso competente, e comunque soltanto in caso di eccezionali motivi debitamente documentati.

ASSENZE DAI CORSI E MANCATA FREQUENZA

Come indicato nel paragrafo precedente, la mancata frequenza di un corso ne comporta l'automatica ripetizione l'anno accademico successivo (se consentita).

La frequenza dei corsi è obbligatoria nella misura dell'80%, che diventa 70% in caso di "studenti lavoratori" dietro presentazione di idonea documentazione.

E' facoltà del Direttore concedere la possibilità di assenze prolungate o possibilità di ripetere, in caso di eccezionali motivi debitamente documentati.

E' comunque possibile posticipare o anticipare la frequenza di singole discipline, compatibilmente con le esigenze didattiche ed organizzative, salvo motivato parere del docente della disciplina e fermo restando il limite dei 60 crediti formativi acquisibili per anno accademico dagli studenti.

Lo studente che intenda rimandare ad anno successivo una materia del corrente anno accademico deve darne comunicazione per iscritto entro e non oltre la fine della sessione invernale.

APPROVAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Lo studente iscritto ai corsi accademici di Primo e di Secondo Livello dovrà presentare il proprio piano di studi entro il 30 ottobre, in modo da consentire all'Istituzione di attivare i corsi necessari per l'anno accademico.

I Piani di studi vanno presentati al competente Consiglio di Corso, il quale dovrà provvedere entro il 15 novembre all'approvazione degli stessi. Eventuali proroghe a tali scadenze possono essere concesse, ma l'Istituzione si riserva il diritto di non attivare corsi aggiuntivi oltre le scadenze indicate. In tal caso gli studenti potranno scegliere e richiedere di frequentare discipline già di sicura attivazione per l'A.A. in arrivo.

Le pratiche relative all'approvazione dei Piani di studio sono gestite direttamente dai Consigli di Corso e sono di norma effettuate al primo anno, sia per il Diploma accademico di Primo che di Secondo Livello. Il competente Consiglio di Corso può comunque consentire modifiche tra un anno ed il successivo, nel rispetto delle scadenze sopra indicate (ossia prima che l'A.A. oggetto di modifica abbia inizio). In nessun caso invece è consentita la modifica del piano di studio in corso d'anno.

ACQUISIZIONE E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

1. Criteri generali

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con:

- a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando, la quantificazione del profitto;
- b) la partecipazione alle attività di produzione e di ricerca dell'Istituzione;
- c) lo svolgimento, anche esternamente al Conservatorio di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale a scelta dello studente;
- d) il superamento della prova finale.

Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione.

Si precisa che, ove non vi sia diretta corrispondenza tra le discipline di cui si chiede il riconoscimento dei crediti e la documentazione presentata, tale procedimento sarà debitamente motivato dal Consiglio di corso.

Nel caso di trasferimento da altro corso del Conservatorio o da altra istituzione di pari grado, le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente sulla base dei seguenti criteri:

- a) Riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore artistico-disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa;
- b) Riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, di quelle attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare;

- c) Il Conservatorio può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline.

Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, è lasciata all'autonomia del Conservatorio la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo.

2. Attività artistica e altre attività soggette a valutazione in crediti

Partecipare alle attività di produzione e di ricerca in campo musicale svolte dal Conservatorio, contribuisce alla maturazione di crediti.

Il Conservatorio progetta e realizza, anche in convenzione con strutture pubbliche o private, stages e tirocini in ambito artistico, scientifico, tecnico e professionale coerenti con i curricula dei corsi di studio e promuove attività artistiche riconoscibili in termini di crediti.

TRASFERIMENTI FRA CONSERVATORI O ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

Lo studente può chiedere il trasferimento da altro istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio.

Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti si effettuano nel numero di posti disponibili. Eventuali criteri di selezione sono stabiliti dal Consiglio accademico, su parere del Consiglio di Corso.

Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento le strutture didattiche interessate determinano dalla ricezione della domanda l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.

Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

MODALITÀ DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI

1. Interruzione degli studi

Lo studente che, essendo stato iscritto ad un corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione e non chieda la sospensione interrompe gli studi ma conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto, il superamento di un nuovo esame di ammissione e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

All'atto della ripresa degli studi si dovranno regolarizzare le posizioni pregresse e l'importo da versare verrà stabilito dal Consiglio di amministrazione.

2. Sospensione (o congelamento) degli studi

Lo studente può anche richiedere la sospensione (o congelamento) degli studi per uno o più anni accademici.

La sospensione, richiesta entro il 31 ottobre, può essere concessa dal Direttore su delibera del Consiglio Accademico.

Nel periodo di "congelamento" degli studi, lo studente dovrà versare per ogni anno di sospensione un contributo di euro 100 sul c/c 12856860 intestato al Conservatorio di Musica "Lorenzo Perosi" di Campobasso - Causale: sospensione a.a. 20XX-20XX.

Nel momento in cui riprenderà gli studi dovrà pagare regolarmente le tasse dovute per l'anno in corso.

3. Rinuncia agli studi (ritiro)

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile, tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione.